

3. Оплата труда

3.1. Труд работников Учреждения оплачивается в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения в пределах Фонда оплаты труда.

3.2. Оплата труда в Учреждении складывается из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных выплат.

3.3. Размер стимулирующих выплат определяется с учетом оценки выполнения работниками Учреждения показателей и критериев эффективности деятельности.

3.4. Среднемесячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Тюменской области.

3.5. Размер предельного соотношения (коэффициент кратности) среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников за год не может превышать величину, установленную приказом Департамента социального развития Тюменской области.

3.6. Заработная плата в Учреждении выплачивается 2 раза в месяц за первую половину месяца не позднее 15 числа текущего месяца, за истекший месяц – не позднее 01 числа следующего месяца путем перечисления на лицевой счет Работника в банке.

4. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением прав работников.

4.1.3. Предоставлять в установленном законом порядке Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности Учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

4.2. Принимать решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в следующих, а также иных случаях, установленных действующим трудовым законодательством:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 Трудового кодекса РФ);
- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч. 5 ст. 74 Трудового кодекса РФ);
- привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 Трудового кодекса РФ (ч. 3 ст. 99 Трудового кодекса РФ);
- разделение рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 Трудового кодекса РФ);
- привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ (ст. 113 Трудового кодекса РФ);
- установление дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством (ст. 116 Трудового кодекса РФ);

- утверждение графика отпусков (ст. 123 Трудового кодекса РФ);
- введение системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение платы за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135 Трудового кодекса РФ);
- установление конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса РФ);
- введение и применение системы нормирования труда (ст. 159 Трудового кодекса РФ);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 Трудового кодекса РФ);
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников (ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ).

5. Заключительные положения

5.1. Иные гарантии, дополнительные дни отдыха, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, помимо предусмотренных действующим трудовым законодательством, предоставляются работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников АУСОНТО «Областной центр социальной адаптации и ресоциализации» и Правилами внутреннего трудового распорядка АУСОНТО «Областной центр социальной адаптации и ресоциализации».

5.2. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

5.3. До истечения этого срока стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

5.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

5.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

5.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Совет трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

5.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

5.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

От Работодателя: _____  А.М. Хикматулин

От работников: _____  М.Ф. Русина

Прошите документировано и скреплено
представителю (сметарде) листа

Директор М. Хикматулин



От работодателя

Директор автономного учреждения
социального обслуживания населения
Тюменской области «Областной центр
социальной адаптации и ресоциализации»



А.М. Хикматулин

От работников

Председатель совета трудового коллектива
автономного учреждения социального
обслуживания населения Тюменской
области «Областной центр социальной
адаптации и ресоциализации»

Русина

М.Ф. Русина

18 мая 2018

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В КОЛЛКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской
области «Областной центр социальной адаптации и ресоциализации» от
27.04.2018 года.

Изменения и дополнения в Коллективный договор
утверждены Советом трудового коллектива
18 мая 2018 года (Протокол № 3)

Тюмень 2018г.

Научина 24.05.2018 оператор Толуб А.П.

Изменения и дополнения

в коллективный договор автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Областной центр социальной адаптации и ресоциализации» от 27.04.2018 года.

1. Пункт 3.6. раздела 3. Оплата труда изложить в новой редакции:
«3.6. Заработная плата в Учреждении выплачивается 2 раза в месяц за первую половину месяца 15 числа текущего месяца, за истекший месяц 01 числа следующего месяца путем перечисления на лицевой счет Работника в банке».
2. Дополнить разделом 4.1. Охрана труда следующего содержания:

4.1. Охрана труда.

4.1.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.
- Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя.
- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Обеспечивать проведение мероприятий по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания.
- Содействовать проведению иммунизации, вакцинопрофилактики работников в рамках национального календаря профилактических прививок.
- Совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников учреждения.
- Проводить специальную оценку условий труда. Исходя из результатов специальной оценки условий труда:
- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда,

компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.


- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.1.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

4.1.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.
- Соблюдать требования охраны труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

От работодателя _____  А.М. Хикматулин

От работников _____  М.Ф. Русина

